



Câmara Municipal de Juína – MT  
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.  
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoriageral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoriageral@juina.mt.leg.br)

PROTOCOLO GERAL 205/2024  
Data: 05/03/2024 - Horário: 09:19  
Administrativo - REQD: 10/2024

Câmara Municipal de Juína - MT

**REQUERIMENTO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS n.º 10/2024**

**DADOS DO PROPOSTO/BENEFICIÁRIO**

|                  |                        |           |            |
|------------------|------------------------|-----------|------------|
| Nome:            | Elio Duarte Gomes      | Telefone: | XXXXXXXXXX |
| Cargo:           | Assistente Legislativo | CPF       | XXXXXXXXXX |
| Nº da Matrícula: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX     | E-mail    | XXXXXXXXXX |

**DADOS DA VIAGEM**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                           |                                        |                                      |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>TIPO DE VIAGEM:</b><br>( x ) No Estado    ( ) Fora do Estado    ( ) Fora do País                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                           |                                        |                                      |                                         |
| <b>MEIO DE TRANSPORTE:</b><br>( ) Próprio    ( ) Veículo da Instituição    ( ) Aéreo    ( x ) Rodoviário                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                           |                                        |                                      |                                         |
| <b>MOTIVOS DA VIAGEM:</b><br>Participação essencial no <b>Workshop de Revisão e Elaboração de Textos Oficiais e Técnicos</b> , com a utilização do CHATGPT como ferramenta acessória. Este evento é promovido pela Capacitar Consultoria e Treinamento, uma empresa especializada no atendimento das necessidades de formação e informação dos agentes políticos e públicos. O workshop ocorrerá na cidade de Cuiabá – MT, <b>nos dias 21 e 22 de março de 2024</b> , conforme autorização do Excelentíssimo Senhor Presidente e inscrição já devidamente realizada no referido evento. |         |                           |                                        |                                      |                                         |
| Origem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Destino | Data de saída da origem   | Previsão de horário de saída da origem | Data do retorno à origem             | Previsão de horário de chegada à origem |
| Juína                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cuiabá  | 20/3/2024<br>quarta-feira | 7 horas                                | 22/3/2024<br>20 horas<br>sexta-feira | 23/3/2024<br>Sábado às 9 horas.         |
| <b>QUANTIDADE DE DIÁRIAS NECESSÁRIAS: 3 diárias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                           |                                        |                                      |                                         |
| <b>TERMO DE COMPROMISSO</b><br>Pelo presente, comprometo-me a:<br>a) Apresentar prestação de contas, quando do retorno, dentro do prazo de 05 (cinco) dias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                           |                                        |                                      |                                         |



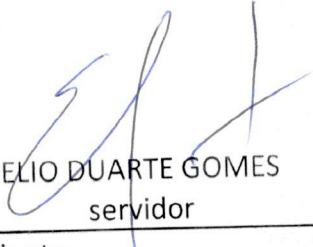
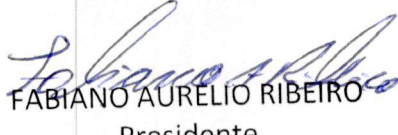
Câmara Municipal de Juína – MT

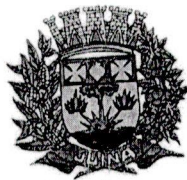
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.

Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoriageral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoriageral@juina.mt.leg.br)

PROTOCOLO GERAL 205/2024  
Data: 05/03/2024 - Horário: 09:19  
Administrativo - REQD. 10/2024

Câmara Municipal de Juína - MT

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| úteis, conforme estabelecido na Lei vigente;<br>b) Juntar a prestação de contas todos os documentos necessários, elencados na Lei vigente;<br>c) Restituir valores de diárias no prazo de 05 (cinco) dias, caso o retorno dê-se antes do previsto ou o deslocamento não ocorrer. |                                                                                                                     |
| <b>Observações:</b><br><i>Numero de CPF, numero de matricula e e-mail não informado em observância a LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018 que "Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)."</i>                                                                            |                                                                                                                     |
| <b>SOLICITAÇÃO</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                     |
| Data da Solicitação<br>5/3/2024                                                                                                                                                                                                                                                  | <br>ELIO DUARTE GOMES<br>servidor |
| Ciente:                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                     |
| <br>FABIANO AURELIO RIBEIRO<br>Presidente                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| <b>AUTORIZAÇÃO</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                     |
| Data<br><u>05 / 03 / 2024</u>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                     |
| Autorizo:                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                     |
| <br>FABIANO AURELIO RIBEIRO<br>Presidente                                                                                                                                                   |                                                                                                                     |



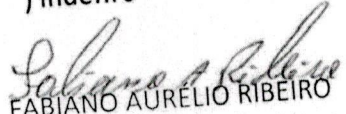
Câmara Municipal de Juína / MT  
Avenida dos Jambos, 519N, centro, CEP 78320-000 Juína-MT  
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – [assessorialegislativa@juina.mt.leg.br](mailto:assessorialegislativa@juina.mt.leg.br)

Câmara Municipal de Juína - MT  
PROTÓCOLO GERAL 18/2024  
Data: 26/01/2024 - Horário: 12:55  
Administrativo - R-CUR 2/2024

## REQUERIMENTO

A Sua Excelência o Senhor  
Fabiano Aurélio Ribeiro  
Presidente  
Câmara Municipal de Juína

**Assunto: Curso de capacitação.**

|                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data: <u>29/01/2024</u>                                                                                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> defiro                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> indefiro                                                                                                          |
| <br>FABIANO AURELIO RIBEIRO<br>Presidente Mesa Diretora |

Senhor presidente,

Com objetivo único de aprimoramento de habilidades relacionadas à elaboração de documentos oficiais, técnicos e ambientes virtuais, atualizando a produção textual no setor público e para melhor desenvolvimento e atribuições ao cargo que me confere nesta Casa de Leis, **REQUER** de Vossa Excelência, **autorização para participar no Workshop de revisão e elaboração de textos oficiais e técnicos com a utilização do CHATGPT como ferramenta acessória**, a ser promovido pela Empresa Capacitar Consultoria e Treinamento, especializada no atendimento das necessidades de formação e informação dos agentes políticos e dos agentes públicos, na cidade de Cuiabá – MT, **nos dias 21 e 22 de março de 2024**.

O desenvolvimento de competências para redação eficiente, considerando critérios como claro, precisão, exatidão, relevância e objetividade, são fundamentais para garantir que os documentos estejam em conformidade com os padrões de qualidade exigidos na Administração Pública. A busca por excelência na comunicação escrita contribui para evitar retrabalhos e interpretações equivocadas, promovendo eficiência e entendimento mútuo.

A abordagem prática e vivencial do curso, especialmente ao utilizar o ChatGPT como ferramenta acessória, oferece uma experiência valiosa na aplicação dos recursos indispensáveis à produção de documentos oficiais e técnicos. Isso não apenas aprimora as habilidades práticas, mas também fornece uma compreensão mais tangível dos processos envolvidos.

Diante ao exposto, Destaco a relevância de participar desse evento, considerando a imperativa necessidade de atender às demandas externas da sociedade no que tange à elaboração de matérias legislativas, ao atendimento na Ouvidoria e à priorização da prestação de serviços, visando simultaneamente soluções e resultados positivos.

Além disso, o pedido de participação está em conformidade com as considerações do Plano de Cargas, Carreiras e Vencimentos desta Casa. De acordo com a Lei Complementar nº 1.751 de 19 de julho de 2012, em seu artigo 7º, é incumbência promover e criar permanentemente a participação em treinamentos e cursos de capacitação para os servidores,

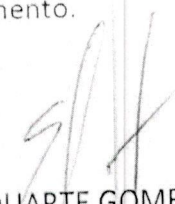


Câmara Municipal de Juína / MT  
Avenida dos Jambos, 519N, centro, CEP 78320-000 Juína-MT  
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – [assessorialegislativa@juina.mt.leg.br](mailto:assessorialegislativa@juina.mt.leg.br)

atualizando aprimorando suas habilidades técnicas e aumentando a eficiência no desempenho de suas funções.

Termos em que pede e espera deferimento.

Juína, 26 de janeiro de 2024.

  
ELIO DUARTE GOMES  
Assistente Legislativo  
Matricula n.º 20

30/01/2024 08:20

Pesquisar

Outlook

Página Inicial

Exibir

Ajuda

Novo email

Excluir

Arquivar

Denunciar

Varrer

Mover p

Pastas

Caixa de Entrada 53

Lixo Eletrônico

Rascunhos

Itens Enviados

Itens Excluídos

Arquivo Morto

Anotações

Conversation History

Criar nova pasta

Pastas de Pesquisa

Grupos

Capaccitar

&lt;atendimento@capaccitar.com.br&gt;

Part. 1/1

Ter, 30/01/2024 12:07

C: Atendimento Capaccitar

# Inscrição curso - WORKSHOP DE REVISÃO E ELABORAÇÃO DE TEXTOS OFICIAIS E TÉCNICOS COM A UTILIZAÇÃO DO CHATGPT COMO FERRAMENTA ACESSÓRIA

Confirmação: A empresa CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO EIRELI confirma as inscrições do usuário(a) ELIO DUARTE GOMES, no curso WORKSHOP DE REVISÃO E ELABORAÇÃO DE TEXTOS OFICIAIS E TÉCNICOS COM A UTILIZAÇÃO DO CHATGPT COMO FERRAMENTA ACESSÓRIA, que irá ocorrer no dia 21/03/2024 / 22/03/2024; Seu número de inscrição: 30012024-20 - 03 - 01/01/2024

Obrigado!

Responder

Responder a todos

Encaminhar