

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE JUINA

PRESTAÇÃO DE CONTAS – DESPESAS DE VIAGENS REQ. DIÁRIA N.º 34/2018

Proposto:	(Nome): Tiago da Silva Jacinto Ferreira
Cargo / Função:	Agente Administrativo

Objetivo do deslocamento: Participar conforme solicitação autorizada pelo senhor presidente, do curso sobre **Curso Software: Portal da Transparência**, promovido pela AGILI Software Brasil, na cidade de Sorriso MT, no dia 24 de abril de 2018, em conformidade com inscrição anexo.

RELATÓRIO:

Todo servidor público, ligado a área Administrativa ou legislativa, deve passar por constantes cursos de aperfeiçoamento e capacitação para aprimorar o desempenho que o serviço público exige. Eis que, tudo deve ser feito pautado pela legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e principalmente eficiência em benefício ao povo e poder público, nada mais justo e oportuno promover a qualificação.

Para manter-se apto ao exercício da função, um profissional precisa estar consciente de que há uma necessidade constante de se manter atualizado. Esta atualização passa pelo investimento maciço na aquisição de novas competências, essenciais para a ampliação de conhecimentos, habilidades e atitudes que poderão contribuir sobremaneira para a imagem positiva da instituição.

A participação no curso foi necessária para cumprimento do TAC firmado com Ministério Público Estadual e Tribunal de Contas do Estado, visando melhorar as transparências nas ações do Legislativo, gestão de pessoas, patrimônio, contas públicas e outras ações passíveis de serem divulgadas e publicadas para toda população.

O curso teve duração de sete horas e meia (aula) e foi relevante para obtenção do mínimo de capacitação e aplicação efetiva no exercício da função. A atividade de treinamento foi intensiva, porem ministrada por profissional qualificado, senhor Fábio, grande conhecedor dos assuntos abordados e que de maneira sucinta, explanou as explicações relativas ao conteúdo programado e em especial aos apontamentos que a Câmara de Juína recebeu do TCE-MT quando da auditoria realizado.

ITINERÁRIO:

- **Dia 23/4**, saída de Juína a Sorriso, às 7h, com veículo particular, juntamente o servidor Elio Duarte;
- **Dia 23/4**, chegada em Sorriso MT, por volta das 14h;
- **Dia 24/4**, deslocamento ao local do curso, previsto e iniciado às 8h; intervalo para almoço das 12h às 13h30, encerramento às 17h;



- **Dia 25/4** retorno ao município de Juína, com saída de Sorriso as 7h30, com passagem no município de Sinop MT (86 quilômetros de Sorriso) para retirar maquina fotocopidora adquirida pela Casa na empresa "Criativa Cópias". Após os tramites burocráticos saímos da cidade de Sinop para Juína por volta das 12 horas.
- **Dia 25/4** Chegada ao município de Juína por volta das 20 horas devido das péssimas condições do trecho de 68 quilômetros de estrada em chão batido sem pavimentação asfáltica.

No mais o uso das diárias, foram usufruídas com responsabilidade. Fica nos arquivos desta Casa, todo material didático impresso para pesquisas, análise e prestação de contas.

Acompanha a prestação de contas, **cópia do Certificado de participação no curso** para que não haja dúvida na lisura do processo de requisição, uso e prestação de contas das diárias.

Percursos realizados: Juína / Sorriso – Sorriso / Sinop / Juína		
Transporte utilizado: transporte particular		
	Data:	Hora:
Saída:	23 abril	7h
Chegada ao destino:	23 abril	14h
Retorno à sede:	25 abril	7h30
Chegada à sede:	25 abril	20h
Despesas foram: Alimentação, transporte e hospedagem.		R\$ 900,00
Recebi:3 (cinco) diárias de R\$ 300,00 (trezentos reais) cada uma.		
Total: R\$ 900,00 (novecentos reais).		

Observação:

Juína, 26 de abril de 2018;


Tiago da Silva Jacinto Ferreira
servidor

Aprovo:

Câmara Municipal de Juína, 26 de abril de 2018.


Sandro Cândido da Silva
Presidente



FICHA DE INSCRIÇÃO					
DADOS DO EVENTO					
Evento	CURSO: SOFTWARE: PORTAL DA TRANSPARÊNCIA				
Data	24/04/2018				
Valor	R\$ 640 (2 Inscrições)				
Cond. Pagto	Deposito ou transferência				
DADOS DO CLIENTE					
Filial	Ágili Mato Grosso - Sorriso				
Cliente	JUINA CAMARA MUNICIPAL				
Falar com	TIAGO				
e-mail	compras@juina.mt.leg.br				
Valor Total da NFE	R\$ 640,00				
Nº	NOME DO PARTICIPANTE	E-MAIL	FUNÇÃO	CPF	CELULAR
01	TIAGO DA SILVA J. FERREIRA	tiagosiferreira389@gmail.com	AGENTE ADM	35038259839	(66)9-9954-7554
02	ELIO DUARTE GOMES	juinaelio@hotmail.com	ASSISTENTE LEGISLATIVO	53794214153	(66)9-9680-3256
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

Observações

1. Essa ficha deve ser preenchida por entidade, seja ela qual for o número de participantes presentes.
2. Caso não seja cobrado o evento do cliente no campo do Valor Total da NF deve ser detalhada a justificativa
3. Caso a NF seja emitida e o cliente não pague por motivos de acordos com qualquer funcionário, o valor dos


Tiago S. J. Ferreira
Agente de Compras e Licitação
Câmara Municipal de Juína

Roni Cesar Ribeiro da Cruz
Responsável pela Inscrição na Filial

CERTIFICAMOS QUE

TIAGO DA SILVA JACINTO FERREIRA

Participou do curso prático no software **PORTAL DA TRANSPARÊNCIA COM ÊNFASE NOS TERMOS DE AJUSTAMENTO DE GESTÃO (TAG)**, realizado pela **ÁGILI SOFTWARE BRASIL** no dia 24 de abril de 2018. O presente evento fora ministrado pelo Sr. **FÁBIO HENRIQUE SILVA OLIVEIRA**, Consultor Técnico Ágili, e teve uma carga horária de 7,5 horas.

SORRISO, 24 de abril de 2018.



ÁGILI SOFTWARE BRASIL



ágilicapacitar
TREINAMENTOS



ágili
SOFTWARE BRASIL