

# ESTADO DE MATO GROSSO

## CÂMARA MUNICIPAL DE JUINA

### PRESTAÇÃO DE CONTAS – DESPESAS DE VIAGENS REQ. DIÁRIA N.º 70/2018

Proposto:	(Nome): Tiago da Silva Jacinto Ferreira
Cargo / Função:	Agente Administrativo/Agente de Compras e Licitações

**Objetivo do deslocamento:** Participar conforme solicitação autorizada pelo senhor presidente, do curso Pontual- E-social, que foi promovido pela AGILI SOFTWARE, no prédio da mesma em Cuiabá-MT, no dia 13 de Setembro.

#### RELATÓRIO:

Todo servidor público, ligado a área Administrativa ou legislativa, deve passar por constantes cursos de aperfeiçoamento e capacitação para aprimorar o desempenho que o serviço público exige. Eis que, tudo deve ser feito pautado pela legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e principalmente eficiência em benefício ao povo e poder público, nada mais justo e oportuno promover a qualificação.

O governo federal tem implantado novo sistema de controle de recursos humanos integrado, doravante denominado de E-social e como é cediço é parte integrante das atribuições do servidor supracitado, atividades correlatas ao sistema de controle de RH da câmara.

Dito isto, o curso foi de grande valia para os meus conhecimentos, posto que visou esmiuçar na prática como deverá ocorrer o cadastro e envio de informações no referido sistema.

#### ITINERÁRIO:

- **Dia 12/09**, saída de Juína a Cuiabá, às 18h00, de ônibus;
- **Dia 13/09** chegada em Cuiabá e início do curso.
- **Dia 13/09** Saída de Cuiabá com destino a Juína, às 19:00.
- **Dia 14/09** Chegada em Juína por volta das 08:00.

No mais o uso das diárias, foram usufruídas com responsabilidade.

Acompanha a prestação de contas, **cópia do Certificado de participação no curso** para que não haja dúvida na lisura do processo de requisição, uso e prestação de contas das diárias.

**Percurso realizado:** Juína / Cuiabá – Cuiabá / Juína

**Transporte utilizado:** ônibus

	<b>Data:</b>	<b>Hora:</b>
<b>Saída:</b>	12 de Setembro	19h00
<b>Chegada ao destino:</b>	13 de Setembro	06:00
<b>Retorno à sede:</b>	13 de Setembro	19:00
<b>Chegada à sede:</b>	14 de Setembro	08:00
<b>Despesas foram:</b> Alimentação e transporte		
<b>Recebi:</b> .....02 (Duas) diárias de R\$ 300,00 (trezentos reais) cada uma.		
<b>Total:</b> .....R\$ 600,00 (Seiscentos reais).		<b>R\$ 600,00</b>

Juína, 17 de Setembro de 2018.

  
**Tiago Da Silva Jacinto Ferreira**  
 Servidor

Aprovo:

Câmara Municipal de Juína, 17 de julho de 2018.

  
**Sandro Cândido da Silva**  
 Presidente

CERTIFICAMOS QUE

# TIAGO DA SILVA JACINTO FERREIRA

Participou do "TREINAMENTO SOFTWARE PONTUAL E-SOCIAL", realizado pela ÁGILI SOFTWARE BRASIL no período de 13/09/2018 até 13/09/2018. O presente evento fora ministrado pelo(a) Sr(a). Lisandro Hoffmann, e teve a carga horária de 08:00 horas.

quinta-feira, 13 de setembro de 2018.



Lisandro Hoffmann

Ágili Software Brasil Ltda

