

A SUA EXCELENCIA O SENHOR ZULMAR CURZEL – PRESIDENTE DA MESA  
DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

### **REQUERIMENTO**

A CAPACCITAR – Consultoria e Treinamentos, realizada nos dias 12 e 13 de agosto de 2021 na cidade de Cuiabá – MT o Curso Presencial “Contrato Administrativo – Gestão e Fiscalização de Acordo com a Nova Lei de Licitações”, este curso é voltado aos servidores que atuam na fiscalização de contratos firmados pela administração publica, elemento essencial às boas práticas e eficiência no desenvolvimento da gestão. O referido curso tem por objetivo capacitar os participantes a realizarem efetivo e eficaz gerenciamento e controle das contratações, em especial por meio das melhores práticas de atos de gestão e fiscalização e contribuir para o aperfeiçoamento da atuação dos agentes em prol do bom uso dos recursos públicos. Ademais, sabe-se que a Lei Complementar nº 1.751 de 19 de julho de 2012 prevê em seu artigo 7º e incisos, que a Câmara Municipal de Juína fica incumbida de promover e incentivar permanentemente a participação em treinamentos e cursos de capacitação para os servidores, proporcionando-lhes melhor capacidade técnica e maior rendimento no trabalho. Desta feita, como servidor efetivo passível a função de fiscalização de contratos administrativo, manifesto interesse na participação deste curso para adquirir maiores conhecimentos para o bom exercício da função, assim **REQUEIRO AUTORIZAÇÃO** para participar do curso de capacitação mencionado.

Nestes termos,

Pede e aguarda deferimento.

Juína, 3 de agosto de 2021.

  
PEDRO BASTOS DA SILVA  
servidor

DIRETÓRIO  
03/08/2022

# **CONTRATO ADMINISTRATIVO GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE ACORDO COM A NOVA LEI DE LICITAÇÃO**

ATRAVÉS DE UMA ABORDAGEM COMPARATIVA A LEI FEDERAL Nº 8.666/93, INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 05/2017, PARECERES E ORIENTAÇÃO DA AGU E MANIFESTAÇÃO DO TCU



**12 E 13 AGOSTO  
16 HORAS/AULA  
CURSO PRESENCIAL CUIABÁ-MT  
COM ENTREGA DE CERTIFICADO  
OFICINA PRÁTICA**



Curso presencial

# **CONTRATO ADMINISTRATIVO**

Gestão e Fiscalização de acordo com a Nova Lei  
de Licitação.



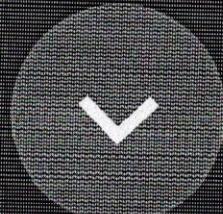
Respeitando as medidas de  
segurança e distanciamento.



16 horas  
de treinamento

12 e 13 de agosto  
de 2021

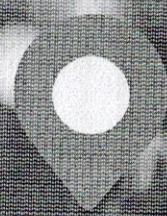
Cuiabá  
MT



# Facilitadora

Lindineide Cardoso

Pós-graduada em Licitações e contratos pelo Centro de Estudos Renato Saraiva. Larga experiência em Direito Eleitoral e Administrativo, com ênfase em Gestão e Fiscalização de Contratos. Criadora do perfil no **@o\_xdagestao** no Instagram onde compartilha conhecimento sobre Gestão e Fiscalização de Contratos.



m Cuiabá

Instagram



Aperte para estrelar essa foto

# Plano de ação

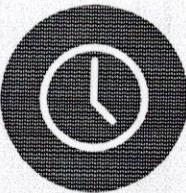


## Objetivo

**Capacitar os participantes a realizarem efetivo e eficaz gerenciamento e controle das contratações, em especial por meio das melhores práticas de atos de gestão e fiscalização**



As aulas serão divididas em módulos. Os temas serão abordados com explanações teóricas, discussões e debates, e exercícios em grupo, quando aplicável.



## Quando

Data: 12 e 13 de agosto de 2021.

### Horario:

Início 8:00

Retomada 13:30

Coffee break 10:00

Coffee Break 15:30

Almoço 12:00

Encerramento 17:30





# Tema



Antes de que se establezca el contacto con los  
servicios de atención al paciente, es importante que  
se informen los datos más relevantes para su manejo.  
Estos datos incluyen la historia clínica del paciente.



El procedimiento que se va a realizar  
confiere la Atención urgente. Es importante  
que se cumplen los objetivos comunicativos  
y se cumpla la cantidad de información  
que se considera deseable.



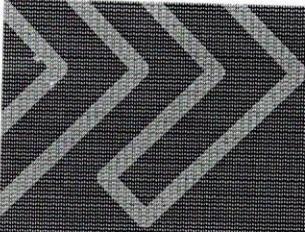
Además de las necesidades de información  
que se utilizan de acuerdo a las  
consideraciones administrativas.



Además de las necesidades de información  
que se utilizan de acuerdo a las  
consideraciones administrativas.

---





# Conteúdo

## INTRODUÇÃO

- POR QUE A COMPRA PÚBLICA É LENTA E CHEIA DE OBSTÁCULOS?
  - AUDITORIA OPERACIONAL SOBRE OBRAS PARALISADAS TCU
  - NOVA LEI DE LICITAÇÕES SERÁ A SOLUÇÃO DOS PROBLEMAS?
  - CICLO DE VIDA DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
  - GOVERNANÇA COMO PRINCIPAL EIXO ESTRUTURANTE DAS CONTRATAÇÕES
  - EXISTE UM MODELO IDEAL DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL?
  - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
- 

### 1.A LGL E A DEFINIÇÃO AMPLA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

#### 1.1 CLASSIFICAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

### 2. REGIME JURÍDICO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

#### 3. EFEITO DAS PRERROGATIVAS PÚBLICAS NOS CONTRATOS REGIDOS

PREDOMINANTEMENTE POR NORMAS DE DIREITO PRIVADO

#### 3.1 MAPA MENTAL DO REGIME JURÍDICO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

### 4. VISÃO DOUTRINÁRIA NO TEMPO

#### 5. CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

##### 5.1 FORMALISMO

##### 5.2 PUBLICIDADE

##### 5.3 NATUREZA DE CONTRATO DE ADESÃO

##### 5.4 MUTABILIDADE

##### 5.5 CLÁUSULAS DE PRIVILÉGIO (

### 6. REQUISITOS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

### 7. ELEMENTOS BÁSICOS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

### 8. DURAÇÃO DOS CONTRATOS

### 9. GARANTIA CONTRATUAL

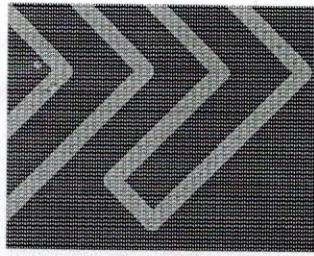
### 10. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NA PRÁTICA

#### 10.1 PORQUE GERIR E FISCALIZAR CONTRATOS

#### 10.2 FUNDAMENTAÇÃO LEI14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES

### 11. A DESIGNAÇÃO





# Conteúdo

11.1 QUEM PODE SER GESTOR OU FISCAL DE CONTRATOS

11.2 POSSO RECUSAR A DESIGNAÇÃO?

11.3. PREPOSTO E TERCEIRO - QUEM SÃO E O QUE FAZEM?

11.4. NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO

11.5. KIT DO GESTOR E DO FISCAL

12. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO - SISTEMÁTICA DA IN Nº 05/2017

12.1 DA GESTÃO

12.2 DA FISCALIZAÇÃO TÉCNICA

12.3 DA FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

12.4 DA FISCALIZAÇÃO SETORIAL

12.5 DA FISCALIZAÇÃO PELO PÚBLICO USUÁRIO

12.6. GESTÃO DO CONTRATO - IMPORTANTE FRISAR

13. SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES

13.1. SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES - TCU E CGU

13.2. SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES E O DEVER DE FISCALIZAR

14. TERCEIRIZAÇÃO

14.1. TERCEIRIZAÇÃO - ANÁLISE HISTÓRICA

14.2 IN 05/2017 - ANTECEDENTES NORMATIVOS

14.3 TERCEIRIZAÇÃO - IN 05/2017

14.4 TERCEIRIZAÇÃO - SERVIÇOS CONTINUADOS E NÃO CONTINUADOS

15. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO FUNÇÃO GERENCIAL

15.1 RECEBIMENTO DO OBJETO

15.2 RECEBIMENTO DO OBJETO - NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

15.2.1. DO PAGAMENTO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

15.3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO - FISCALIZAÇÃO TÉCNICA

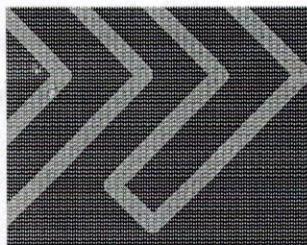
15.3.1 CUIDADO COM O PARADOXO LUCRO INCOMPETÊNCIA

15.3.2 ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO - IMR

15.3.3 A ADMINISTRAÇÃO DEVE SEMPRE VINCULAR OS PAGAMENTOS AOS  
RESULTADOS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS?

15.4. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO MECANISMOS DE CONTROLE INTERNO





# Conteúdo

- 115.4.1 ACOMPANHAMENTO E EVANTAMENTO DO SALDO DA CONTA VINCULADA
- 15.4.2. PAGAMENTO PELO FATO GERADOR
- 15.5 NOVA LEI DE LICITAÇÕES MECANISMOS DE CONTROLE
- 15.6 GERENCIAMENTO DOS RISCOS
  - 15.6.1. MAPA DE RISCOS X MATRIZ DE RISCOS
  - 15.6.2. MAPA DE RISCOS
  - 15.6.3. MATRIZ DE RISCOS
- 15.7. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
  - 15.7.1. NO PRIMEIRO MÊS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS
  - 15.7.2. MENSALMENTE
  - 15.7.3. MENSALMENTE: QUANDO NÃO FOR POSSÍVEL A VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE DESTES NO SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES (
- 15.7.4. CONSTATAMENTE
- 15.7.5. ENTREGA, QUANDO SOLICITADO PELA ADMINISTRAÇÃO, DE QUAISQUER DOS SEGUINTE DOCUMENTOS
- 15.7.6. QUANDO DA EXTINÇÃO OU RESCISÃO DO CONTRATO, APÓS O ÚLTIMO MÊS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS
- 15.7.7. QUANDO DA ADMISSÃO DE NOVOS EMPREGADOS
- 15.7.8. QUANDO DA DEMISSÃO DE EMPREGADOS
- 15.7.9. EM CASO DE INDÍCIO DE IRREGULARIDADE
- 16. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO NA PRÁTICA
  - 16.1. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO NA PRÁTICA GUIA GFIP SEFIP
  - 16.2. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO NA PRÁTICA PROTOCOLO DE ENVIO DE ARQUIVOS DA CONCRETIVIDADE SOCIAL
  - 16.3. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO NA PRÁTICA RECOLHIMENTO DO FGTS
- 17. RESPONSABILIDADES
  - 17.1. NA LEI N° 8.666/1993
  - 17.2. RESPONSABILIDADES SÚMULA 331 TST
  - 17.3. RESPONSABILIDADES NOVA LEI DE LICITAÇÕES
- 18. DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL PROCESSO AD MINISTRATIVO SANCIONADOR SISTEMÁTICA ATUAL E DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
- 19. A VOLTA DO DIREITO DE EMERGÊNCIA MP 1.047/2021



# Investimento

## Incluso

- Material didático
- Coffee break
- Certificado



## Dados para reserva

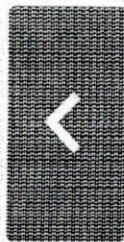
### Dados bancários

Capaccitar Consultoria e Treinamentos  
Banco do Brasil

AG: 0046-9

CC: 37769-4

CNPJ: 31.825.556/0001-40



## 1 Pessoa

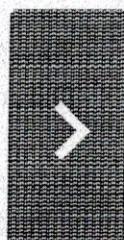
R\$ 799

## 2 Pessoas

R\$ 750

## + 3 Pessoas

R\$ 720



## Informe sua reserva



## Informações adicionais

O certificado somente será concedido aos participantes que obtiverem o mínimo de 75% de frequência e após a realização do pagamento do curso.

A Capaccitar Treinamentos reserva-se o direito de adiar ou cancelar o evento se houver insuficiência de quórum ou por motivo operacional relevante obrigando-se, porém, a comunicar tal fato com razoável antecedência aos inscritos.

