

A SUA EXCELENCIA O SENHOR ZULMAR CURZEL – PRESIDENTE DA MESA
DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA


REQUERIMENTO

A CAPACCITAR – Consultoria e Treinamentos, realizada nos dias 12 e 13 de agosto de 2021 na cidade de Cuiabá – MT o Curso Presencial “Contrato Administrativo – Gestão e Fiscalização de Acordo com a Nova Lei de Licitações”, este curso é voltado aos servidores que atuam na fiscalização de contratos firmados pela administração pública, elemento essencial às boas práticas e eficiência no desenvolvimento da gestão. O referido curso tem por objetivo capacitar os participantes a realizarem efetivo e eficaz gerenciamento e controle das contratações, em especial por meio das melhores práticas de atos de gestão e fiscalização e contribuir para o aperfeiçoamento da atuação dos agentes em prol do bom uso dos recursos públicos. Ademais, sabe-se que a Lei Complementar nº 1.751 de 19 de julho de 2012 prevê em seu artigo 7º e incisos, que a Câmara Municipal de Juína fica incumbida de promover e incentivar permanentemente a participação em treinamentos e cursos de capacitação para os servidores, proporcionando-lhes melhor capacidade técnica e maior rendimento no trabalho. Desta feita, como servidor efetivo passível a função de fiscalização de contratos administrativo, manifesto interesse na participação deste curso para adquirir maiores conhecimentos para o bom exercício da função, assim **REQUEIRO AUTORIZAÇÃO** para participar do curso de capacitação mencionado.

Nestes termos,

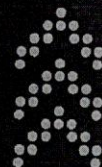
Pede e aguarda deferimento.

Juína, 3 de agosto de 2021.


PEDRO BASTOS DA SILVA
servidor

Recebido
Dia 03 / 08 / 2021

CONTRATO ADMINISTRATIVO GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE ACORDO COM A NOVA LEI DE LICITAÇÃO



ATRAVÉS DE UMA ABORDAGEM COMPARATIVA A LEI FEDERAL Nº 8.666/93, INSTRUÇÃO
NORMATIVA Nº 05/2017, PARECERES E ORIENTAÇÃO DA AGU E MANIFESTAÇÃO DO TCU



**12 E 13 AGOSTO
16 HORAS/AULA**

**CURSO PRESENCIAL CUIABÁ-MT
COM ENTREGA DE CERTIFICADO**

OFICINA PRÁTICA



Curso presencial

CONTRATO ADMINISTRATIVO

Gestão e Fiscalização de acordo com a Nova Lei
de Licitação.



Respeitando as medidas de
segurança e distanciamento.



16 horas
de treinamento

12 e 13 de agosto
de 2021

Cuiabá
MT





Facilitadora

Lindineide Cardoso

Pós-graduanda em Licitações e contratos pelo Centro de Estudos Renato Saraiva. Larga experiência em Direito Eleitoral e Administrativo, com ênfase em Gestão e Fiscalização de Contratos. Criadora do perfil no **@o_xdagestao** no Instagram onde compartilha conhecimento sobre Gestão e Fiscalização de Contratos.



Curitiba

Instagram



Aproxime sua câmera



Plano de ação



Objetivo

Capacitar os participantes a realizarem efetivo e eficaz gerenciamento e controle das contratações, em especial por meio das melhores práticas de atos de gestão e fiscalização



As aulas serão expositivas e participativas. Os tópicos serão abordados com explicações teóricas, com inserção de exercícios práticos e simulações (quando couber).



Quando

Data: 12 e 13 de agosto de 2021.

Horario:

Início 8:00

Retomada 13:30

Coffee break 10:00

Coffee Break 15:30

Almoço 12:00

Encerramento 17:30





Tema

A gestão e a fiscalização de contratos envolve a execução e a prestação de informações às unidades administrativas encarregadas da instrução de processos.

Tal acompanhamento é o mecanismo conferido à Administração Pública para assegurar que o objeto contratado será entregue na quantidade, qualidade e tempo devido.

Adotando medidas hábeis e necessárias a minimizar os riscos de responsabilização da administração.



Conteúdo

INTRODUÇÃO

- POR QUE A COMPRA PÚBLICA É LENTA E CHEIA DE OBSTÁCULOS?
 - AUDITORIA OPERACIONAL SOBRE OBRAS PARALISADAS TCU
 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES SERÁ A SOLUÇÃO DOS PROBLEMAS?
 - CICLO DE VIDA DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
 - GOVERNANÇA COMO PRINCIPAL EIXO ESTRUTURANTE DAS CONTRATAÇÕES
 - EXISTE UM MODELO IDEAL DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL?
 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
-

1. A LGL E A DEFINIÇÃO AMPLA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

1.1 CLASSIFICAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

2. REGIME JURÍDICO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

3. EFEITO DAS PRERROGATIVAS PÚBLICAS NOS CONTRATOS REGIDOS

PREDOMINANTEMENTE POR NORMAS DE DIREITO PRIVADO

3.1 MAPA MENTAL DO REGIME JURÍDICO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

4. VISÃO DOUTRINÁRIA NO TEMPO

5. CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

5.1 FORMALISMO

5.2 PUBLICIDADE

5.3 NATUREZA DE CONTRATO DE ADESÃO

5.4 MUTABILIDADE

5.5 CLÁUSULAS DE PRIVILÉGIO (

6. REQUISITOS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

7. ELEMENTOS BÁSICOS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

8. DURAÇÃO DOS CONTRATOS

9. GARANTIA CONTRATUAL

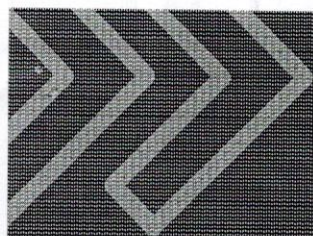
10. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NA PRÁTICA

10.1 PORQUE GERIR E FISCALIZAR CONTRATOS

10.2 FUNDAMENTAÇÃO LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES

11. A DESIGNAÇÃO

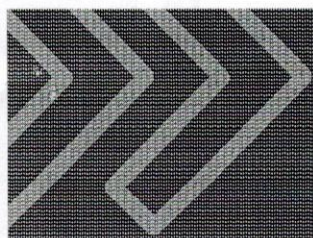




Conteúdo

- 11.1 QUEM PODE SER GESTOR OU FISCAL DE CONTRATOS
- 11.2 POSSO RECUSAR A DESIGNAÇÃO?
- 11.3. PREPOSTO E TERCEIRO - QUEM SÃO E O QUE FAZEM?
- 11. 4. NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO
- 11. 5. KIT DO GESTOR E DO FISCAL
- 12. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO - SISTEMÁTICA DA IN Nº 05/2017
- 12.1 DA GESTÃO
- 12.2 DA FISCALIZAÇÃO TÉCNICA
- 12.3 DA FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
- 12.4 DA FISCALIZAÇÃO SETORIAL
- 12.5 DA FISCALIZAÇÃO PELO PÚBLICO USUÁRIO
- 12.6. GESTÃO DO CONTRATO - IMPORTANTE FRISAR
- 13. SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES
- 13.A. SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES - TCU E CGU
- 13.2. SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES E O DEVER DE FISCALIZAR
- 14. TERCEIRIZAÇÃO
- 14.1. TERCEIRIZAÇÃO - ANÁLISE HISTÓRICA
- 14.2 IN 05/2017 - ANTECEDENTES NORMATIVOS
- 14.3 TERCEIRIZAÇÃO - IN 05/2017
- 14.4 TERCEIRIZAÇÃO - SERVIÇOS CONTINUADOS E NÃO CONTINUADOS
- 15. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO FUNÇÃO GERENCIAL
- 15.1 RECEBIMENTO DO OBJETO
- 15.2 RECEBIMENTO DO OBJETO - NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
- 15.2.1. DO PAGAMENTO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
- 15.3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO - FISCALIZAÇÃO TÉCNICA
- 15.3.1 CUIDADO COM O PARADOXO LUCRO INCOMPETÊNCIA
- 15.3.2 ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO - IMR
- 15.3.3 A ADMINISTRAÇÃO DEVE SEMPRE VINCULAR OS PAGAMENTOS AOS RESULTADOS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS?
- 15.4. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO MECANISMOS DE CONTROLE INTERNO





Conteúdo

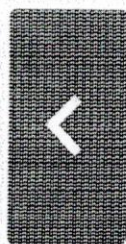
- 115.4.1 ACOMPANHAMENTO E LEVANTAMENTO DO SALDO DA CONTA VINCULADA
- 15.4.2. PAGAMENTO PELO FATO GERADOR
- 15.5 NOVA LEI DE LICITAÇÕES MECANISMOS DE CONTROLE
- 15.6 GERENCIAMENTO DOS RISCOS
 - 15.6.1. MAPA DE RISCOS X MATRIZ DE RISCOS
 - 15.6.2. MAPA DE RISCOS
 - 15.6.3. MATRIZ DE RISCOS
- 15.7. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
 - 15.7.1. NO PRIMEIRO MÊS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS
 - 15.7.2. MENSALMENTE
 - 15.7.3. MENSALMENTE: QUANDO NÃO FOR POSSÍVEL A VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE DESTES NO SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES (
 - 15.7.4. CONS TANTEMENTE
 - 15.7.5. ENTREGA, QUANDO SOLICITADO PELA ADMINISTRAÇÃO, DE QUAISQUER DOS SEGUINTE DOCUMENTOS
 - 15.7.6. QUANDO DA EXTINÇÃO OU RESCISÃO DO CONTRATO, APÓS O ÚLTIMO MÊS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS
 - 15.7.7. QUANDO DA ADMISSÃO DE NOVOS EMPREGADOS
 - 15.7.8. QUANDO DA DEMISSÃO DE EMPREGADOS
 - 15.7.9. EM CASO DE INDÍCIO DE IRREGULARIDADE
- 16. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO NA PRÁTICA
 - 16.1. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO NA PRÁTICA GUIA GFIP SEFIP
 - 16.2. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO NA PRÁTICA PROTOCOLO DE ENVIO DE ARQUIVOS DA CONECTIVIDADE SOCIAL
 - 16.3. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO NA PRÁTICA RECOLHIMENTO DO FGTS
- 17. RESPONSABILIDADES
 - 17.1. NA LEI Nº 8.666/1993
 - 17.2. RESPONSABILIDADES SÚMULA 331 TST
 - 17.3. RESPONSABILIDADES NOVA LEI DE LICITAÇÕES
- 18. DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR SISTEMÁTICA ATUAL E DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
- 19. A VOLTA DO DIREITO DE EMERGÊNCIA MP 1.047/2021



Investimento

Incluso

- Material didático
- Coffee break
- Certificado



1 Pessoa

R\$ 799

2 Pessoas

R\$ 750

+ 3 Pessoas

R\$ 720



Dados para reserva

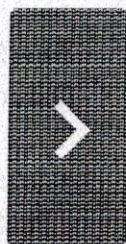
Dados bancários

Capaccitar Consultoria e Treinamentos
Banco do Brasil

AG: 0046-9

CC: 37769-4

CNPJ: 31.825.556/0001-40



Informe sua reserva



Informações adicionais

O certificado somente será concedido aos participantes que obtiverem o mínimo de 75% de frequência e após a realização do pagamento do curso.

A Capaccitar Treinamentos reserva-se o direito de adiar ou cancelar o evento se houver insuficiência de quórum ou por motivo operacional relevante obrigando-se, porém, a comunicar tal fato com razoável antecedência aos inscritos.

