

A SUA EXCELENCIA O SENHOR ZULMAR CURZEL – PRESIDENTE DA MESA  
DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

### REQUERIMENTO

A CAPACCITAR – Consultoria e Treinamentos, realizada nos dias 12 e 13 de agosto de 2021 na cidade de Cuiabá – MT o Curso Presencial “Contrato Administrativo – Gestão e Fiscalização de Acordo com a Nova Lei de Licitações”, este curso é voltado aos servidores que atuam na fiscalização de contratos firmados pela administração pública, elemento essencial às boas práticas e eficiência no desenvolvimento da gestão. O referido curso tem por objetivo capacitar os participantes a realizarem efetivo e eficaz gerenciamento e controle das contratações, em especial por meio das melhores práticas de atos de gestão e fiscalização e contribuir para o aperfeiçoamento da atuação dos agentes em prol do bom uso dos recursos públicos. Ademais, sabe-se que a Lei Complementar nº 1.751 de 19 de julho de 2012 prevê em seu artigo 7º e incisos, que a Câmara Municipal de Juína fica incumbida de promover e incentivar permanentemente a participação em treinamentos e cursos de capacitação para os servidores, proporcionando-lhes melhor capacidade técnica e maior rendimento no trabalho. Desta feita, como servidor efetivo passível de exercer a função de fiscalização de contratos administrativo, manifesto interesse na participação deste curso para adquirir maiores conhecimentos para o bom exercício da função, assim **REQUEIRO AUTORIZAÇÃO** para participar do curso de capacitação mencionado.

Nestes termos,

Pede e aguarda deferimento.

Juína, 3 de agosto de 2021.

  
ELIO DUARTE GOMES

servidor

Deferido  
Dia 03  
08  
2021



# **CONTRATO ADMINISTRATIVO GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE ACORDO COM A NOVA LEI DE LICITAÇÃO**



ATRAVÉS DE UMA ABORDAGEM COMPARATIVA A LEI FEDERAL Nº 8.666/93, INSTRUÇÃO  
NORMATIVA Nº 05/2017, PARECERES E ORIENTAÇÃO DA AGU E MANIFESTAÇÃO DO TCU



**12 E 13 AGOSTO**  
**16 HORAS/AULA**  
CURSO PRESENCIAL CUIABÁ-MT  
COM ENTREGA DE CERTIFICADO  
**OFICINA PRÁTICA**





Curso presencial

## CONTRATO ADMINISTRATIVO

Gestão e Fiscalização de acordo com a Nova Lei  
de Licitação.



Respeitando as medidas de  
segurança e distanciamento.



16 horas  
de treinamento

12 e 13 de agosto  
de 2021

Cuiabá  
MT





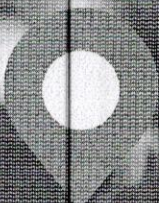


# Facilitadora



Lindineide Cardoso

Pós-graduanda em Licitações e contratos pelo Centro de Estudos Renato Saraiva. Larga experiência em Direito Eleitoral e Administrativo, com ênfase em Gestão e Fiscalização de Contratos. Criadora do perfil no **@o\_xdagestao** no Instagram onde compartilha conhecimento sobre Gestão e Fiscalização de Contratos.



## Em Curitiba

Instagram



Aproxime sua câmera





# Plano de ação

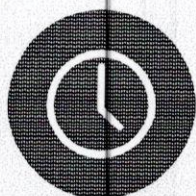


## Objetivo

**Capacitar os participantes a realizarem efetivo e eficaz gerenciamento e controle das contratações, em especial por meio das melhores práticas de atos de gestão e fiscalização**



As aulas serão expositivas e participativas. Os tópicos serão abordados com explicações teóricas, com inserção de exercícios práticos e simulações (quando couber).



## Quando

**Data:** 12 e 13 de agosto de 2021.

**Horario:**

Início 8:00

Retomada 13:30

Coffee break 10:00

Coffee Break 15:30

Almoço 12:00

Encerramento 17:30







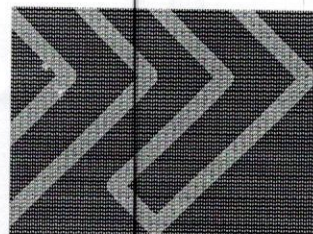
# Tema

A gestão e a fiscalização de contratos envolve a execução e a prestação de informações às unidades administrativas encarregadas da instrução de processos.

Tal acompanhamento é o mecanismo conferido à Administração Pública para assegurar que o objeto contratado será entregue na quantidade, qualidade e tempo devido.

Adotando medidas hábeis e necessárias a minimizar os riscos de responsabilização da administração.





# Conteúdo

## INTRODUÇÃO

- POR QUE A COMPRA PÚBLICA É LENTA E CHEIA DE OBSTÁCULOS?
  - AUDITORIA OPERACIONAL SOBRE OBRAS PARALISADAS TCU
  - NOVA LEI DE LICITAÇÕES SERÁ A SOLUÇÃO DOS PROBLEMAS?
  - CICLO DE VIDA DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
  - GOVERNANÇA COMO PRINCIPAL EIXO ESTRUTURANTE DAS CONTRATAÇÕES
  - EXISTE UM MODELO IDEAL DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL?
  - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
- 

### 1. A LGL E A DEFINIÇÃO AMPLA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

#### 1.1 CLASSIFICAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

### 2. REGIME JURÍDICO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

### 3. EFEITO DAS PRERROGATIVAS PÚBLICAS NOS CONTRATOS REGIDOS

#### PREDOMINANTEMENTE POR NORMAS DE DIREITO PRIVADO

#### 3.1 MAPA MENTAL DO REGIME JURÍDICO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

### 4. VISÃO DOUTRINÁRIA NO TEMPO

### 5. CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

#### 5.1 FORMALISMO

#### 5.2 PUBLICIDADE

#### 5.3 NATUREZA DE CONTRATO DE ADESÃO

#### 5.4 MUTABILIDADE

#### 5.5 CLÁUSULAS DE PRIVILÉGIO (

### 6. REQUISITOS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

### 7. ELEMENTOS BÁSICOS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

### 8. DURAÇÃO DOS CONTRATOS

### 9. GARANTIA CONTRATUAL

### 10. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NA PRÁTICA

#### 10.1 PORQUE GERIR E FISCALIZAR CONTRATOS

#### 10.2 FUNDAMENTAÇÃO LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES

### 11. A DESIGNAÇÃO



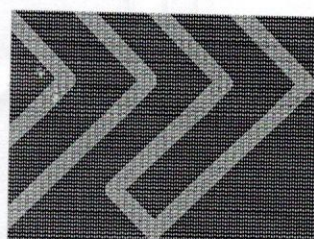


# Conteúdo

- 11.1 QUEM PODE SER GESTOR OU FISCAL DE CONTRATOS
- 11.2 POSSO RECUSAR A DESIGNAÇÃO?
- 11.3. PREPOSTO E TERCEIRO - QUEM SÃO E O QUE FAZEM?
- 11. 4. NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO
- 11. 5. KIT DO GESTOR E DO FISCAL
- 12. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO - SISTEMÁTICA DA IN Nº 05/2017
  - 12.1 DA GESTÃO
  - 12.2 DA FISCALIZAÇÃO TÉCNICA
  - 12.3 DA FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
  - 12.4 DA FISCALIZAÇÃO SETORIAL
  - 12.5 DA FISCALIZAÇÃO PELO PÚBLICO USUÁRIO
  - 12.6. GESTÃO DO CONTRATO - IMPORTANTE FRISAR
- 13. SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES
  - 13.A. SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES - TCU E CGU
  - 13.2. SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES E O DEVER DE FISCALIZAR
- 14. TERCEIRIZAÇÃO
  - 14.1. TERCEIRIZAÇÃO - ANÁLISE HISTÓRICA
  - 14.2 IN 05/2017 - ANTECEDENTES NORMATIVOS
  - 14.3 TERCEIRIZAÇÃO - IN 05/2017
  - 14.4 TERCEIRIZAÇÃO - SERVIÇOS CONTINUADOS E NÃO CONTINUADOS
- 15. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO FUNÇÃO GERENCIAL
  - 15.1 RECEBIMENTO DO OBJETO
  - 15.2 RECEBIMENTO DO OBJETO - NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
    - 15.2.1. DO PAGAMENTO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
  - 15.3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO - FISCALIZAÇÃO TÉCNICA
    - 15.3.1 CUIDADO COM O PARADOXO LUCRO INCOMPETÊNCIA
    - 15.3.2 ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO - IMR
    - 15.3.3 A ADMINISTRAÇÃO DEVE SEMPRE VINCULAR OS PAGAMENTOS AOS RESULTADOS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS?
  - 15.4. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO MECANISMOS DE CONTROLE INTERNO







# Conteúdo

- 115.4.1 ACOMPANHAMENTO E L EVANTAMENTO DO SALDO DA CONTA VINCULADA
- 15.4.2. PAGAMENTO PELO FATO GERADOR
- 15.5 NOVA LEI DE LICITAÇÕES MECANISMOS DE CONTROLE
- 15.6 GERENCIAMENTO DOS RISCOS
  - 15.6.1. MAPA DE RISCOS X MATRIZ DE RISCOS
  - 15.6.2. MAPA DE RISCOS
  - 15.6.3. MATRIZ DE RISCOS
- 15.7. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
  - 15.7.1. NO PRIMEIRO MÊS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS
  - 15.7.2. MENSALMENTE
  - 15.7.3. MENSALMENTE: QUANDO NÃO FOR POSSÍVEL A VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE DESTES NO SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES (
  - 15.7.4. CONS TANTEMENTE
  - 15.7.5. ENTREGA, QUANDO SOLICITADO PELA ADMINISTRAÇÃO, DE QUAISQUER DOS SEGUINTE DOCUMENTOS
  - 15.7.6. QUANDO DA EXTINÇÃO OU RESCISÃO DO CONTRATO, APÓS O ÚLTIMO MÊS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS
  - 15.7.7. QUANDO DA ADMISSÃO DE NOVOS EMPREGADOS
  - 15.7.8. QUAND O DA DEMISSÃO DE EMPREGADOS
  - 15.7.9. EM CASO DE INDÍCIO DE IRREGULARIDADE
- 16. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO NA PRÁTICA
  - 16.1. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO NA PRÁTICA GUIA GFIP SEFIP
  - 16.2. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO NA PRÁTICA PROTOCOLO DE ENVIO DE ARQUIVOS DA CONEC TIVIDADE SOCIAL
  - 16.3. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO NA PRÁTICA RECOLHIMENTO DO FGTS
- 17. RESPONSABILIDADES
  - 17.1. NA LEI N ° 8.666/1993
  - 17.2. RESPONSABILIDADES SÚMULA 331 TST
  - 17.3. RESPONSABILIDADES NOVA LEI DE LICITAÇÕES
- 18. DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL PROCESSO AD MINISTRATIVO SANCIONADOR SISTEMÁTICA ATUAL E DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
- 19. A VOLTA DO DIREITO DE EMERGÊNCIA MP 1.047/2021





# Investimento

## Incluso

- Material didático
- Coffee break
- Certificado



**1 Pessoa**

R\$ 799

**2 Pessoas**

R\$ 750

**+ 3 Pessoas**

R\$ 720



## Dados para reserva

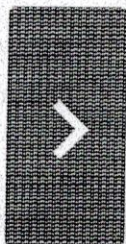
### Dados bancários

Capaccitar Consultoria e Treinamentos  
Banco do Brasil

AG: 0046-9

CC: 37769-4

CNPJ: 31.825.556/0001-40



## Informe sua reserva



## Informações adicionais

O certificado somente será concedido aos participantes que obtiverem o mínimo de 75% de frequência e após a realização do pagamento do curso.

A Capaccitar Treinamentos reserva-se o direito de adiar ou cancelar o evento se houver insuficiência de quórum ou por motivo operacional relevante obrigando-se, porém, a comunicar tal fato com razoável antecedência aos inscritos.

